



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FFB2BB82F5397D5F3B60166B22D945F9
Владелец: Азизова Галсия Надершановна
Действителен с 06.05.2025 до 30.07.2026

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ№13»
Г.Н.Азизова

**План работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП»
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|--------------------|--|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2025г | Учитель физ.культуры Таранец А.Д., Сабаев Д.А. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2025г | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2025 г | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение методических | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на | В течение учебного | Руководитель ШСК, педагоги ДО |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|
| мероприятий с целью обмена опытом | уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | года по плану | |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО, актив клуба |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |

| Информационно-пропагандистская деятельность | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь-май | Зам.дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба |
| Хозяйственная деятельность | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. | | В течение года | Администрация школы, руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона. | | Июнь-август | Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

Лист согласования к документу № 27-10 от 27.10.2025

Инициатор согласования: Азизова Г.Н. Директор

Согласование инициировано: 27.10.2025 09:55

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|----|--------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | Азизова Г.Н. | | Подписано 27.10.2025 - 09:55 | - |